

KKNI Program Studi S-1 Akuntansi

DAN

INTERNATIONAL EDUCATION STANDARD

Dipresentasikan oleh:

Abdul Ghofar, DBA, CA, CPMA

TIM KKNI PS S-1 AKUNTANSI IAI-KAPD

Perbandingan PRODUKTIVITAS : Indonesia vs negara ASEAN

- Nilai *output* rata-rata pekerja Indonesia (dan Filipina) adalah 8 jam:
 - Dapat dikerjakan oleh pekerja Thailand dalam 2 jam 45 menit
 - Dapat dikerjakan oleh pekerja Malaysia dalam 1 jam 5 menit
 - Dapat dikerjakan oleh pekerja Singapura dalam 11 menit

Sumber : David J.Lamotte, ILO, 2005

- Pekerja Indonesia: usd 9.500
- Pekerja Malaysia: usd 33.300
- Pekerja Singapore: usd 92.000
- Pekerja Thailand; usd 15.400
- Pekerja Indonesia berdasarkan pendidikan:
 - 47% berpendidikan sd
 - 18 berpendidikan smp
 - 15% berpendidikan sma
 - 11% berpendidikan diploma
 - 8% berpendidikan sarjana

LATAR BELAKANG KKNI

ALASAN EKSTERNAL

- Tantangan dan persaingan global
- Ratifikasi berbagai konvensi

ALASAN INTERNAL

- **Kesenjangan:** mutu, jumlah, kemampuan.
- **Relevansi:** penghasil **vs** pengguna, info kebutuhan **vs** human capital planning
- **Pengangguran**
- Beragam **aturan kualifikasi**
- Beragam **pendidikan**



**KKNI
(IQF)**
Sebuah
Pernyataan
kualitas SDM
Indonesia



**SDM
asing**



**Penilaian
kesetaraan
dan
pengakuan
kualifikas**



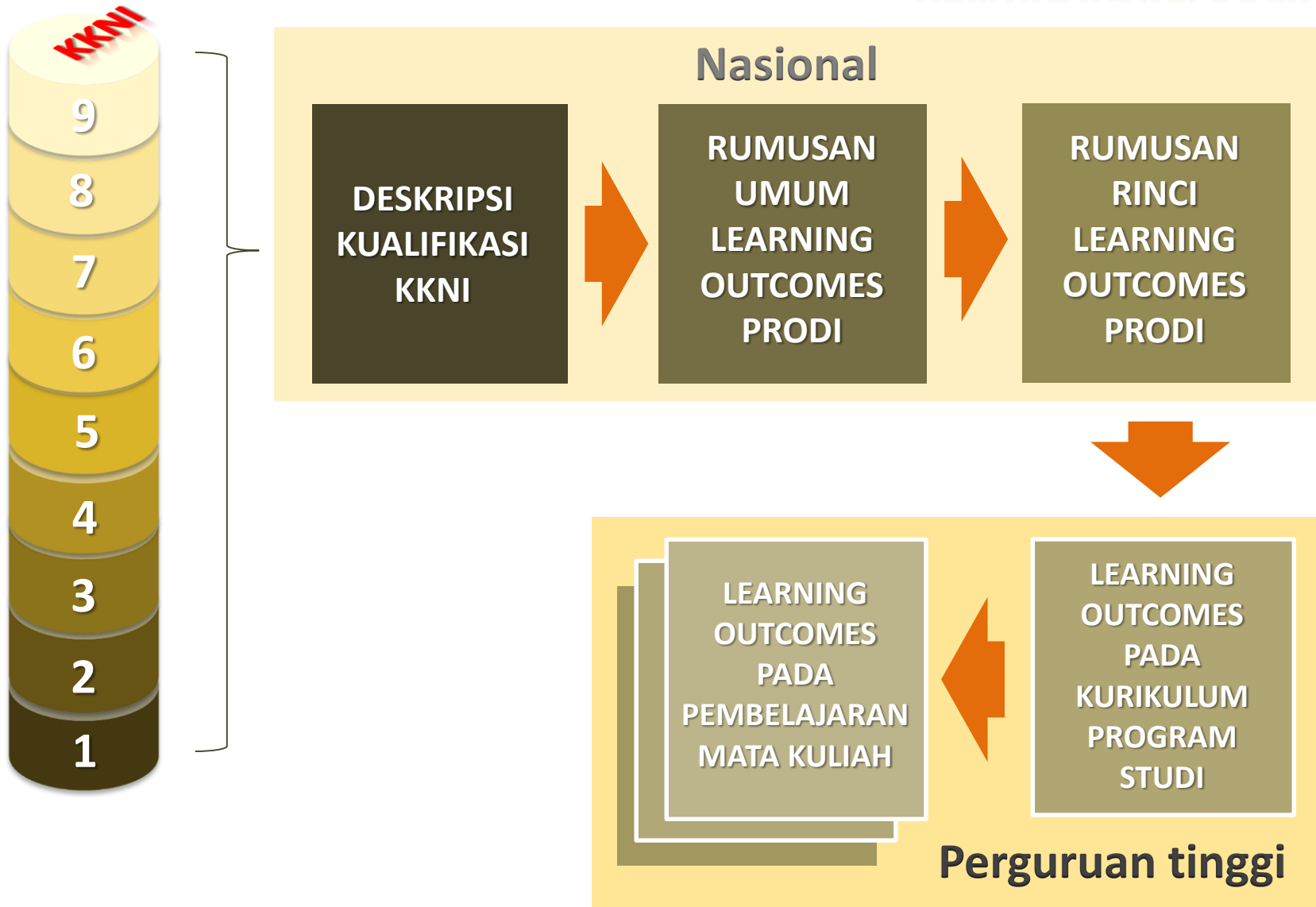
**SDM
Indonesia**

Parameter capaian pembelajaran lulusan program studi



2. Penyetaraan mutu lulusan

PENJABARAN KKNP



Tabel 2: Kata kunci untuk rumusan ketrampilan khusus

LEVEL KUALIFIKASI	KATA KUNCI KEMAMPUAN KERJA DALAM KKNi	KESETARAAN PROGRAM
9	Melakukan pendalaman dan perluasan IPTEKS baru melalui riset, menyelesaikan masalah dengan pendekatan multi atau transdisiplin	Doktor
8	Mengembangkan IPTEKS melalui riset, inovasi dan teruji, menyelesaikan masalah dengan pendekatan inter/multi disiplin	Magister
7	Mengelola sumber daya, mengevaluasi secara komprehensif untuk pengembangan strategis organisasi, menyelesaikan masalah dengan pendekatan monodisiplin.	Profesi
6	Mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS dalam menyelesaikan masalah prosedural.	Sarjana
5	Menyelesaikan pekerjaan berlingkup luas, memilih berbagai metode, memformulasi penyelesaian masalah prosedural.	Diploma 3
4	Menyelesaikan tugas berlingkup luas dan kasus spesifik, memilih metode baku, menyelaraskan masalah faktual	Diploma 2
3	Melaksanakan serangkaian tugas spesifik, menyelesaikan masalah yang lazim.	Diploma 1 ▲

Tabel 3: Tingkat penguasaan pengetahuan sesuai Standar Isi Pembelajaran

PROGRAM	PENGUASAAN PENGETAHUAN	LEVEL KUALIFIKASI
Doktor/Doktor - Terapan/ Spesialis II	menguasai filosofi keilmuan bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu	9
Magister/Magister Terapan/Spesial I	menguasai teori dan teori aplikasi bidang pengetahuan tertentu	8
Profesi	menguasai teori aplikasi bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu	7
Sarjana/ Sarjana Terapan	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan tersebut secara mendalam	6
Diploma 3	menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan tertentu secara umum	5
Diploma 2	menguasai prinsip dasar pengetahuan dan keterampilan pada bidang keahlian tertentu	4
Diploma 1	menguasai konsep umum, pengetahuan, dan keterampilan operasional lengkap;	3
Catatan : Kedalaman dan keluasan materi pembelajaran bersifat kumulatif dan/atau integratif ▲		

KKNI

Keluasan dan Kedalaman Bahan Ajar

Kata-kata kunci Kedalaman untuk level S-1:

- Pengetahuan: menguasai konsep teoritis bidang pengetahuan dan keterampilan bidang tertentu secara umum dan konsep teoritis bagian khusus dalam bidang pengetahuan dan keterampilan secara mendalam
- Keterampilan Khusus: mengaplikasikan, mengkaji, membuat desain, memanfaatkan IPTEKS dalam memecahkan masalah prosedural

A statement of a **learning objective** contains a **verb** (an action) and an **object** (usually a noun).

- The **verb** generally refers to [actions associated with] the intended **cognitive process**.
- The **object** generally describes the **knowledge** students are expected to acquire or construct. (Anderson and Krathwohl, 2001, pp. 4-5)

In this model, each of the colored blocks shows an example of a learning objective that generally corresponds with each of the various combinations of the cognitive process and knowledge dimensions.

Remember: these are **learning objectives**—not learning activities. It may be useful to think of preceding each objective with something like: "Students will be able to ..."

*Anderson, L.W. (Ed.), Krathwohl, D.R. (Ed.), Airasian, P.W., Cruikshank, K.A., Mayer, R.E., Pintrich, P.R., Rath, J., & Wittrock, M.C. (2001). *A taxonomy for learning, teaching, and assessing: A revision of Bloom's Taxonomy of Educational Objectives* (Complete edition). New York: Longman.



Model created by: Rex Heer
Iowa State University
Center for Excellence in Learning and Teaching
Updated January, 2012
Licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Unported License.
For additional resources, see:
www.celt.iastate.edu/teaching/RevisedBlooms1.html

IOWA STATE UNIVERSITY
Center for Excellence in
Learning and Teaching

Diskusi Tim S-1 dan Vokasi

Pengetahuan berdasarkan Jenjang KKNl

9	Doktor	Filosofi Keilmuan	C6 – Create
8	Magister	Teori dan Teori Aplikasi	C5-Evaluate
7	Profesi	Teori Aplikasi	C5-Evaluate
6	Sarjana	Konsep Teoritis secara mendalam	C4-Analyze
5	Diploma 3	Konsep teoritis secara umum	C3-Apply
4	Diploma 2	Prinsip dasar	C2-Understand
3	Diploma 1	Konsep umum, pengetahuan dan keterampilan operasional	C1-Remember



Pengetahuan	Cognitif	Keterampilan
Filosofi Keilmuan	C6-Create	Mampu membuat ide baru / Mampu mempertimbangkan/ mampu menilai/ Mampu mengkritik/ Mampu memutuskan/ Mampu mempertahankan/ mampu memprediksi/ Mampu menafsirkan/ Mampu mengetes/ Mampu membuktikan kembali/ Mampu memvalidasi
Teori dan Teori Aplikasi	C5-Evaluate	Mampu mengevaluasi / Mampu memeriksa/ Mampu membuat model/ Mampu mengorganisasikan/ Mampu membuat program
Teori Aplikasi	C5-Evaluate	Mampu mengevaluasi / Mampu memeriksa / Mampu menghubungkan/ Mampu merancang/ Mampu mengembangkan/ Mampu merencanakan/ Mampu memadukan/ Mampu menggabungkan
Konsep teoritis secara mendalam	C4-Analyze	Mampu menganalisis/ Mampu memeriksa/ Mampu memecahkan/ Mampu mendeteksi / Mampu mendiagramkan/ Mampu menguji / Mampu menemukan/ Mampu menyimpulkan Mampu menelaah/ Mampu mengelola/ Mampu Menginterpretasi/ Mampu mengorganisasikan/ Mampu menghubungkan etc
Pengetahuan Prosedural/Konsep dan teknik	C3-Apply	Mampu menentukan/Mampu menerapkan / Mampu menggambarkan / Mampu menggunakan/ Mampu menerapkan / Mampu menilai / Mampu mengoperasikan/ Mampu melaksanakan/ Mampu menyiapkan / mampu menyediakan / Mampu mensimulasikan /Mampu memecahkan/Mampu melakukan etc
Pengetahuan Konseptual/ Konsep dan Prinsip (umum)	C2-Understand	Mampu menjelaskan/ Mampu membandingkan/ Mampu menghitung/ Mampu menguraikan/ Mampu membedakan/ mampu mencontohkan/ Mampu memaknai/ Mampu memperbaiki/ Mampu merangkum/ Mampu menjabarkan etc
Pengetahuan Faktual	C1-Remember	Mampu mengidentifikasi/ Mampu menunjukan/ Mampu memilih/ Mampu menyatakan/ mampu menelusuri etc

Bagaimana menyesuaikan dengan IES?

- Intelektual dan calon profesional dalam bidang akuntansi (mampu mengembangkan diri menjadi profesional)
- Lulusan S-1 bersifat umum
- Keluasan dan kedalaman bahan ajar mengacu pada IES dengan menyesuaikan dengan bahasa dan level 6 KKNI
- Tidak semua IES 2, 3, 4 masuk dalam kompetensi S-1 (Mapping akan ditunjukkan)
- S-1 tidak sampai “mengevaluasi”

- Professional Competence:
 - Technical competence
 - Professional skills
 - Professional values, ethics, and attitudes
- Technical competence level intermediate disepakati sebagai LO minimum S-1 untuk pengetahuan dan keterampilan khusus dengan melakukan penyesuaian sesuai dengan bahasa dan level 6 KKNI
- Tidak semua IES 2, 3, 4 masuk dalam kompetensi S-1 (Mapping akan ditunjukkan)

International Education Standard

IES 1, Entry Requirements to Professionals Accounting Education Programs

IES 2, Initial Professional Development—Technical Competence,

IES 3, Initial Professional Development—Professional Skills,

IES 4, Initial Professional Development—Professional Values, Ethics, and Attitudes,

IES 5, Initial Professional Development—Practical Experience, and

IES 6, Initial Professional Development—Assessment of Professional Competence.

Keluasan Bahan Ajar

Area Kompetensi IES:

1. Financial Accounting and Reporting
2. Management Accounting
3. Finance and Financial Management
4. Taxation
5. Audit and Assurance
6. Governance, Risk Management and Internal Control
7. Business Laws and Regulations
8. Information Technology
9. Business and Organizational Environment
10. Economics
11. Business Strategy and Management

Langkah-langkah Penyesuaian IES ke KKNI

- Memilah kompetensi IES menjadi pengetahuan dan keterampilan umum
- Menyesuaikan keluasaan dan kedalaman bahan ajar IES dengan bahasa dan level KKNI (level 6)

Area Kompetensi	Learning Outcomes IES	Dimensi Kompetensi KKNi	Learning Outcome KKNi	Dimensi Pengetahuan	Dimensi Proses Kognitif	Kata Kerja Operasional
Ekonomi	1. Menjelaskan prinsip-prinsip dasar ekonomi makro dan mikro	Pengetahuan	Menguasai konsep dan prinsip ilmu ekonomi	Pengetahuan Konsep dan Prinsip	C-2 Understand	Mampu menjelaskan/ Mampu membandingkan/ Mampu menghitung/ Mampu menguraikan/ Mampu membedakan/ mampu mencontohkan/ Mampu memperbaiki/ Mampu merangkum/ Mampu menjabarkan etc
	2. Menjelaskan pengaruh perubahan indikator ekonomi makro terhadap aktivitas bisnis	Pengetahuan				
	3. Menjelaskan perbedaan tipe struktur pasar, termasuk kompetisi sempurna, kompetisi monopolistik, monopoli, dan oligopoli	Pengetahuan				
Hukum Bisnis dan Regulasi	1. Menjelaskan hukum dan peraturan yang menyangkut berbagai macam bentuk entitas legal	Pengetahuan	Menguasai konsep dan peraturan perpajakan dan hukum bisnis	Pengetahuan Konsep dan Prinsip	C-2 Understand	Mampu menjelaskan/ Mampu membandingkan/ Mampu menghitung/ Mampu menguraikan/ Mampu membedakan/ mampu mencontohkan/ Mampu memperbaiki/ Mampu merangkum/ Mampu menjabarkan etc
	2. Menjelaskan hukum dan peraturan yang dapat diaplikasikan pada lingkungan bisnis dan akuntansi	Pengetahuan				
Perpajakan	1. Mampu menjelaskan persyaratan kepatuhan perpajakan dan system pelaporannya	Pengetahuan				

Rumusan Keterampilan Khusus

- Menunjukkan kompetensi akhir dan hasil akhir
- Menunjukkan kompetensi mandiri atau group/di bawah supervisi
- Menunjukkan ruang lingkup
- Menunjukkan cara
- Menunjukkan kualitas kompetensi

Area Kompetensi	Learning Outcomes IES	Dimensi Kompetensi KKNi	Learning Outcome KKNi
Perpajakan	Menyiapkan perhitungan perpajakan bagi individu atau organisasi	Keterampilan Khusus	Mampu secara mandiri menyusun laporan kewajiban perpajakan baik untuk wajib pajak individu maupun badan dengan cara menghitung dan melakukan rekonsiliasi perpajakan sesuai perundang-undangan perpajakan yang berlaku di Indonesia.
Akuntansi dan Pelaporan Keuangan	1. Menerapkan prinsip akuntansi terhadap transaksi-transaksi dan peristiwa lainnya	Keterampilan Khusus	Mampu secara mandiri menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas tersendiri dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai dengan standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
	2. Menerapkan Standar Akuntansi Keuangan (dan IFRS) atau standar lain yang relevan terhadap transaksi-transaksi atau peristiwa lainnya	Keterampilan Khusus	Mampu dibawah supervisi menyusun, menganalisis, dan menginterpretasi laporan keuangan entitas konsolidasian dengan mengaplikasikan prinsip akuntansi atas transaksi sesuai standar akuntansi keuangan umum dan standar akuntansi keuangan ETAP yang berlaku.
	3. Menyiapkan laporan keuangan, termasuk laporan keuangan konsolidasi, sesuai dengan SAK atau standar lain yang relevan	Keterampilan Khusus	

Terima kasih